



Типичные нарушения лицензионных требований

Мухаррамова Гузель Шамилевна, начальник отдела лицензионного контроля образовательных организаций управления контрольно-надзорной деятельности

Образовательный ценз

(пп. г) п.7 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. **№1490** «О лицензировании образовательной деятельности», п 2 ч. 3, ч. 10 ст. 11, ст. 46 и ст. 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Квалификация по диплому: «ФИЗИК»

Имеет право:

физика

Не имеет право:

Математика,
информатика и т.д.

Необходима педагогическая переподготовка!

Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Повышение квалификации

Совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Не реже, чем один раз в три года !

(пп.г) п.7 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности», п 2 ч. 3, ч. 10 ст. 11, ст. 46 и 50 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»

Санитарно-эпидемиологическое заключение

(пп.д) п.7 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»)



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в городе Набережные Челны, Актанышском, Тукаевском, Муслимовском, Мензелинском районах

(наименование территориального органа)

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 16.30.24.000.М.000389.11.18 ОТ 06.11.2018 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг), для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

Здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемые для осуществления образовательной деятельности в области дополнительного образования

МБОУ "ООШ", 423987, РТ, [redacted] район, с. [redacted], ул. 60 лет Октября, д. 31 (Российская Федерация)

Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа" [redacted] муниципального района, 423987, Республика Татарстан, [redacted] район, [redacted] улица, [redacted] д. 31 (Российская Федерация)

СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)

СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими (не соответствующими) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

Экспертное заключение №14059 от 24.05.2018 ФФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)" в г. Набережные Челны, Актанышском районе.

Заключение действительно до _____

Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача)



№ 2949824

**Имеет право
реализовывать
дополнительную
общеразвивающую
программу**



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в городе Набережные Челны, Актанышском, Тукаевском, Муслюмовском, Мензелинском районах

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 16.30.24.000 М.000351.10.19 ОТ 16.10.2019 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг), для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

Здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемые для осуществления образовательной деятельности в области начального общего, основного общего образования

МБОУ "_____ ООШ", 423987, РТ, _____ район, _____ ул. _____ дом 31 (Российская Федерация)

Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "_____ основная общеобразовательная школа" _____ муниципального района Республики Татарстан, 423987, Республика Татарстан, _____ район, _____ ул. _____ дом 31 (Российская Федерация)

СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть), указать полное наименование санитарных правил)

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях".

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими (не соответствующими) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

Взамен: санитарно-эпидемиологическое заключение № 16.30.24.000 М.000457.09.11 от 07.09.2011 г., экспертное заключение № 310 от 01.09.2011 ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан" в городе Набережные Челны, Актанышском районе.

Заключение действительно до _____

Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача)

№ 3024729

И.Г. Бариев

Имеют право
реализовывать
начальное общее и
основное общее
образование

Образовательные программы

(пп. в) п.7 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности», ч.2-8 ст. 12
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»



3.20. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.21. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.22. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.23. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.24. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



3.25. Компетенция Педагогического совета:

3.25.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.25.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;



отчет Учреждения о самообследовании.

3.25.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

Должно быть!

-Протокол педагогического совета, с указанием даты и номера, о рассмотрении и принятии образовательной программы;

-Приказ об утверждении программы (на основании протокола педагогического совета с указанием даты и номера)



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Менделеевского муниципального района РТ (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Менделеевского муниципального района РТ (далее- Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Школы (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся председателем и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

2.2. Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: входят все сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1»
Иванов А.М. (подпись)
Приказ №07/20-ОД
от «11» января 2020г.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.3. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательных программ школы;
- в разработке программы развития Школы;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- отчет Школы о самообследовании.

4.3. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы Школы;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.4. Педагогический совет принимает решения:

Нехватка педагогических кадров

(п. 3 ст. 46 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Прием студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям «Образование и педагогические науки», и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения!



Спасибо за внимание!

Игътибарыгыз өчен рәхмәт!